ديوان الخدمة المدنية

قرار رقم (12) لسنة 2005م
بشأن
وظائف وبدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين العاملين في مجال نظم وتقنية المعلومات بالجهات الحكومية

مجلس الخدمة المدنية :

- بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم (15) لسنة 1979 في شأن الخدمة المدنية والقوانين المعدلة له .
- وعلى المرسوم الصادر في 4/ 4/ 1979 في شأن نظام الخدمة المدنية وتعديلاته .
- وعلى قرار وزير المالية رقم (108) لسنة 1976 بمنح بدل طبيعة عمل للعاملين في مجال العقل الالكتروني .
- وعلى قرار وزير المالية رقم (13) لسنة 1979 بمنح علاوة تشجيعية للكويتيين العاملين في مجال العقل الالكتروني .
- وبناء على اقتراح ديوان الخدمة المدنية وبعد موافقة مجلس الخدمة المدنية .

قـــرر

مادة (1) : يمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بالكادر العام الشاغلون لوظائف نظم وتقنية المعلومات المتدرجة فنياً أو المحدودة التدرج - مكافأة مستوى وظيفي وفقاً للجدول رقم (1) ، (2) المرافقين لهذا القرار .

مادة (2) : يمنح الموظفون الكويتيون المشمولون بأحكام المادة السابقة بدل طبيعة عمل ومكافأة تشجيعية وفقاً للجدول رقم (3) المرافق لهذا القرار .

مادة (3) : يمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات بمجموعة الوظائف القيادية العاملون في مجال نظم وتقنية المعلومات بدل طبيعة عمل ومكافأة تشجيعية وفقاً للجدول رقم (3) المرافق لهذا القرار .

مادة (4) : يمنح الموظفون الكويتيون المشمولون لأحكام هذا القرار الشاغلون لوظائف إشرافية في مجال نظم وتقنية المعلومات بدل اشراف وفقاً للجدول رقم (4) المرافق لهذا القرار .

مادة (5) : تأخذ كل من مكافأة المستوى الوظيفي وبدل طبيعة العمل والمكافأة التشجيعية وبدل الإشراف - حكم المرتب فتصرف كاملة أو مخفضة تبعاً له .

مادة (6) : لا يجوز الجمع بين البدلات والمكافآت التي تضمنها هذا القرار وأية مكافآت تصرف بصفة شخصية .

مادة (7) : يوقف صرف البدلات والمكافآت الواردة في هذا القرار في حالة نقل أو ندب الموظف إلى وظيفة أخرى لا تدخل ضمن وظائف نظم وتقنية المعلومات .

مادة (8) : يوقف العمل بقراري وزير المالية رقمي (108/ 1976) ، (13/ 1979) المشار إليهما للموظفين المشمولين بأحكام هذا القرار .

مادة (9) : يعمل بهذا القرار من 1/ 9/ 2005م وينشر في الجريدة الرسمية .

رئيس مجلس الخدمة المدنية بالنيابة
محمد ضيف الله شرار

صدر في : 17 جمادى الآخرة 1426هـ
الموافـق : 23 يوليو 2005م

جدول رقم (١)

وظائف نظم وتقنية المعلومات المتدرجة فنيًا

المستوى الوظيفي	تطوير النظم	الدعم الفني للنظم	نظم حفظ الوثائق	التشغيل	مكافأة المستوى الوظيفي «بالدينار شهرياً»
الأول	**كبير اختصاصي نظم تطبيقية** - مؤهل جامعي تخصصي + 17 سنة خبرة . - الإشراف الفني على عدد اثنين اختصاصي نظم تطبيقية .	**كبير اختصاصي نظم آلية** - مؤهل جامعي تخصصي + 17 سنة خبرة . - الإشراف الفني على عدد اثنين اختصاصي نظم آلية .	**كبير اختصاصي تحليل نظم حفظ وثائق** - مؤهل جامعي تخصصي + 17 سنة خبرة . - الإشراف الفني على عدد اثنين اختصاصي تحليل نظم حفظ وثائق .		150
الثاني	**اختصاصي نظم تطبيقية** - مؤهل جامعي تخصصي + 12 سنة خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	**اختصاصي نظم آلية** - مؤهل جامعي تخصصي + 12 سنة خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	**اختصاصي تحليل نظم حفظ وثائق** - مؤهل جامعي تخصصي + 12 سنة خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .		120
الثالث	**محلل أول نظم** - مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة . أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	**صائغ أول نظم آلية** - مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة . أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	**محلل أول نظم حفظ وثائق** - مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة . أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .		90
الرابع	**محلل نظم** - مؤهل جامعي تخصصي + 5سنوات خبرة . أو دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	**صائغ نظم آلية** - مؤهل جامعي تخصصي + 5سنوات خبرة* . أو دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	**محلل نظم حفظ وثائق** - مؤهل جامعي تخصصي + 5سنوات خبرة . أو دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .		70
الخامس	**صائغ أول برامج** - مؤهل جامعي تخصصي + 3 سنوات خبرة . أو دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية			**مشغل أول حاسوب** - دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة . - اجتياز دورة تدريبية .	55
السادس	**صائغ برامج** - مؤهل جامعي تخصصي . أو دبلوم تخصصي + سنتين خبرة .			**مشغل حاسوب** - دبلوم تخصصي + سنتين خبرة .	40
السابع	**مساعد صائغ برامج** - دبلوم تخصصي .			**مساعد مشغل حاسوب** - دبلوم تخصصي .	30

ملاحظات :

١- يعامل حملة المؤهلات الجامعية غير التخصصية معاملة حملة الدبلوم التخصصي في شغل وظائف نظم وتقنية المعلومات ويشترط اجتياز دورة تدريبية بنجاح في حالة شغل الوظيفة في المستوى السابع .

2- أن الدورة التدريبية الواردة ضمن شروط شغل بعض الوظائف في هذا الجدول - تعني الدورة التدريبية المقررة للتدرج الفني .

3- تضاف سنتين خبرة لحملة المؤهلات الجامعية غير التخصصية في الوظائف التي تتطلب مؤهلاً جامعياً تخصصياً فقط .

4- يقصد بالمؤهل الجامعي التخصصي أو الدبلوم التخصصي في هذا الجدول علوم الحاسوب .

5- يشمل نشاط تطوير النظم كل ما له علاقة بتطوير النظم التطبيقية بما في ذلك تصميم قواعد البيانات وتحليل طرق وأساليب التطوير .

6- تشمل النظم الآلية في الدعم الفني : نظم التشغيل ، نظم الاتصالات ، نظم إدارة قواعد البيانات ، نظم أمن الشبكات ، ويكون لكل نوع عمل من هذه الأنواع الهيكل الوظيفي الخاص به .

7- يجوز لشاغلي وظيفة «مشغل أول حاسوب» من ذوي الكفاءة العالية ومستوى الأداء المتميز - الانتقال إلى نشاط الدعم الفني للنظم بعد سنتين على الأقل من شغل هذه الوظيفة واجتياز الدورة التدريبية .

8- يجوز للموظف في المستوى الوظيفي الرابع تغيير مساره الوظيفي من نوع عمل إلى نوع عمل آخر في مجال نظم وتقنية المعلومات - بحيث ينقل إلى الوظيفة ذات المستوى بالمسار الجديد بعد اجتيازه الدورة التدريبية الخاصة بشغلها .

9- يجوز للموظف في أحد المستويين الوظيفيين الثاني والثالث تغيير مساره الوظيفي من نوع عمل إلى نوع عمل آخر في مجال نظم وتقنية المعلومات - بحيث ينقل إلى وظيفة في المستوى الرابع بالمسار الجديد .

جدول رقم (2)
وظائف نظم وتقنية المعلومات
محدودة التدرج الفني

تسجيل بيانات	نظم حفظ الوثائق	مكافأة المستوى الوظيفي «بالدينار شهرياً»
مسجل أول بيانات ثانوية عامة + 5 سنوات خبرة . أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة	**مشغل أول أجهزة نظم حفظ وثائق** ثانوية عامة + 5 سنوات خبرة . أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة	20
مسجل بيانات - ثانوية عامة + اجتياز الاختبار بنجاح . أو متوسطة + دورة سنة .	**مشغل أجهزة نظم حفظ وثائق** - ثانوية عامة + اجتياز الاختبار بنجاح . أو متوسطة + دورة سنة .	10